

VAGYONKEZELÉSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről a

Oroszlány Város Önkormányzata

székhelye: 2840 Oroszlány, Rákóczi Ferenc út 78.

képviseli: Lazók Zoltán polgármester

törzsszáma: 729633

adóigazgatási azonosító száma: 15729631-2-11

bankszámlaszáma: 12028003-00254374-00100004

KSH statisztikai számjele: 15729631-8411-321-11

mint Átadó (a továbbiakban: **Önkormányzat/Vagyonkezelésbe adó**), valamint a

Tatabányai Tankerületi Központ

székhelye: 2800 Tatabánya, Győri út 29.

képviseli: Vereckei Judit tankerületi központ igazgató

adóigazgatási azonosító száma: 15835516-2-11

Előirányzat-felhasználási keretszámla száma:-.....-.....

ÁHT azonosítója: 361562

KSH statisztikai számjele: 15835516-8412-312-11

mint átvevő (a továbbiakban: **Átvevő/Vagyonkezelésbe vevő**)

(a továbbiakban együtt: **Felek**) között alulírott helyen és napon a következő feltételekkel:

I. ELŐZMÉNYEK

„A nemzeti köznevelésről” szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 74. § (1) bekezdése alapján 2013. január 1-jétől az állam gondoskodik - az óvodai nevelés, a nemzetiséghez tartozók óvodai nevelése, a többi gyermekkel, tanulóval együtt nevelhető, oktatható sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése kivételével - a köznevelési alapfeladatok ellátásáról. A Kormány a 2016. december 31-ig hatályos, „a Klebelsberg Intézményfenntartó Központról” szóló 202/2012. (VII.27.) Korm. rendelet 3. § (1) bekezdése c) pontjában az állami köznevelési közfeladat ellátásában fenntartóként részt vevő szervként, ennek keretében az állami fenntartású köznevelési intézmények fenntartói jogai és kötelezettségei gyakorlására 2013. január 1-jei hatállyal a Klebelsberg Intézményfenntartó Központot (a továbbiakban: KLIK) jelölte ki. A 202/2012. (VII.27.) Korm. rendelet 2017. január 1-jén hatályát veszti.

Az Nkt. –2016. december 31-ig hatályos –74. § (4) bekezdése alapján a 3000 főt meghaladó lakosságszámú települési önkormányzat gondoskodik - a szakképző iskola kivételével - az illetékességi területén lévő összes, saját tulajdonában álló, az állami intézményfenntartó központ által fenntartott köznevelési intézmény feladatainak ellátását szolgáló ingó és ingatlan vagyon működtetéséről.

A működtetés keretében az Önkormányzat a KLIK-kel 2013. július 8-án kötött használati szerződés alapján ellátja „a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény végrehajtásáról” szóló 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet 8. mellékletben meghatározott működtetési feladatokat.

„Az állami köznevelési közfeladat ellátásában fenntartóként részt vevő szervekről, valamint a Klebelsberg Központról” szóló 134/2016. (VI. 10.) Korm. rendelet alapján a köznevelési intézmények fenntartásával és működtetésével kapcsolatos feladatok ellátása céljából a KLIK-ből a területi szervei 2017. január 1-jével kiválnak, és a Korm. rendeletben meghatározott tankerületi központba olvadnak be, a KLIK központi szerve 2017. január 1-jétől Klebelsberg Központ néven működik tovább. Az Átvevő illetékességi körébe tartozó köznevelési intézmények fenntartói jogai és kötelezettségei tekintetében 2017. január 1-jétől a KLIK jogutódja az Átvevő Tankerületi Központ.

Az Nkt. 2017. január 1. napjától hatályos 74. § (4) bekezdése alapján a tankerületi központ által fenntartott köznevelési intézmény feladatainak ellátását szolgáló, települési önkormányzati tulajdonú ingatlan és ingó vagyonra vonatkozóan a tankerületi központot ingyenes vagyonekezelői jog illeti meg mindaddig, amíg a köznevelési közfeladat a tankerületi központ részéről történő ellátása az adott ingatlanban meg nem szűnik.

Az Nkt. 99/G. § (1) bekezdése értelmében a tankerületi központ által fenntartott, települési önkormányzat által működtetett köznevelési intézmény 76. §-ban meghatározott működtetésével kapcsolatos jogviszonyokból származó jogok és kötelezettségek a tankerületi központot 2017. január 1-jétől illetik meg, illetve terhelik.

Az Nkt. 99/H. § (1) bekezdése szerint 2016. december 31-én települési önkormányzat által működtetett köznevelési intézmény köznevelési feladatainak ellátását szolgáló mindazon települési önkormányzati vagyon és vagyoni értékű jog (a továbbiakban: vagyon) leltár szerint 2017. január 1-jén a területileg illetékes tankerületi központ ingyenes vagyonekezelésébe kerül.

A köznevelési feladat ellátását biztosító vagyon alatt az ellátott köznevelési feladathoz kapcsolódó valamennyi jogot és kötelezettséget, valamint ingó és ingatlan vagyont is érteni kell.

Felek az Nkt. 99/H. § (3) bekezdése alapján egyidejűleg átadás-átvételi megállapodást kötnek, melyben meghatározzák az Átvevő ingyenes vagyonekezelésébe kerülő ingó és ingatlan vagyonelemek körét.

A szerződés tárgyát képező vagyonelemek vagyonekezelői joga gyakorlásának szabályait a Felek az alábbiak szerint állapítják meg:

II. A szerződés tárgya

1. Az Önkormányzat ingyenesen vagyonekezelésbe adja, az Átvevő pedig vagyonekezelésbe veszi az alábbiakban felsorolt ingatlanokat:

| Sor szám | Ingatlan címe (irányítószám település, cím) | Helyrajzi szám | Érintett köznevelési intézmény neve |
|---------------------|--|---------------------------|---|
| 1 | 2840 Oroszlány, Táncsics Mihály út 42. | 625 | Oroszlányi József Attila Általános Iskola; Bakfark Bálint Alapfokú Művészeti Iskola Táncsics úti telephelye |
| 2 | 2840 Oroszlány, Havasi Márton utca 1-3. | 519/2 | Oroszlányi Hunyadi Mátyás Általános Iskola |
| 3 | 2840 Oroszlány, Kossuth Lajos utca 2. | 873 | Hamvas Béla Gimnázium |

| | | | |
|---|--|------------------------|---|
| 4 | 2840 Oroszlány, Asztalos János utca 4. | 871 | Benedek Elek Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény Móra Ferenc Kollégiuma Komárom-Esztergom Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Oroszlányi Tagintézménye; Bakfark Bálint Alapfokú Művészeti Iskola Asztalos János utcai telephelye |
| 5 | 2840 Eszterházy utca 102. | 761/2 | Benedek Elek Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény, Óvoda, Általános Iskola és Kollégium |
| 6 | 2840 Oroszlány, Asztalos János utca 2. | 869/1/A/4 869/1/A/5 | Bakfark Bálint Alapfokú Művészeti Iskola |

2. A 2840 Oroszlány, Asztalos János utca 2. cím alatti, 869 hrsz-ú ingatlanak a Bakfark Bálint Alapfokú Művészeti Iskola elhelyezését szolgáló 869/1/A/4 és 869/1/A/5 albetétei kerülnek Átvevő vagyongazdálkodásába. Közös használatú marad a 869/1/A/1 albetétet képező közlekedő és lépcsőház (154 m²).
3. Önkormányzat a 97/2016. (IV.26.) Kt. határozatával a HÉBÉ Alapfokú Művészeti Iskola részére az Oroszlányi Hunyadi Mátyás Általános Iskola (2840 Oroszlány, Havasi Márton utca 1-3., hrsz.: 519/2) 200 m² alapterületű alagsori helyiségeire 2021. augusztus 31-ig öt tanítási évre vonatkozó rendelkezési jogot biztosított, ezért ezek vagyongazdálkodási joga Átvevőre nem száll át.
4. Felek megállapodnak abban, hogy a Benedek Elek Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény Móra Ferenc Kollégiuma (2840 Oroszlány, Asztalos János utca 4. cím alatti, 871 hrsz-ú) ingatlanának udvara, valamint az udvaron található garázs és tároló épület Önkormányzat vagyongazdálkodásában marad, azonban az udvar használatát térítésmentesen biztosítja az intézmény tanulói részére.
5. Önkormányzat vállalja, hogy az Átvevővel együttműködve a 2840 Oroszlány, Asztalos János utca 4. (hrsz: 871) ingatlan 2017. július 1-jétől önkormányzati célra történő hasznosítása érdekében 2017. február 28-ig megoldást keres a kollégisták helyzetének megoldására, valamint a Komárom-Esztergom Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Oroszlányi Tagintézményének és a Bakfark Bálint Alapfokú Művészeti Iskola telephelyének más ingatlanban történő elhelyezésére. Átvevő vállalja, hogy amennyiben a fenti kérdésekre Felek a feltüntetett határidőig kölcsönösen elfogadható megoldást találnak, és az ehhez szükséges intézmény átszervezések az oktatásért felelős miniszter által jóváhagyásra kerülnek, akkor 2017. július 1-jétől ezen ingatlan vagyongazdálkodási jogát Önkormányzatnak visszaadja.
6. Átvevő tudomásul veszi, hogy a 2840 Oroszlány, Kossuth Lajos utca 2. cím alatti 873 hrsz-ú telek 83 m²-én transzformátorállomás működik, amelyre a vagyongazdálkodási joga nem terjed ki. **Átvevő tudomásul veszi, hogy a 2840 Oroszlány, Kossuth Lajos utca 2. szám**

alatti 873 hrsz-ú ingatlan természetbeni valós állapotának ingatlan-nyilvántartási és térképi rendezése szükséges, mely érinti az önkormányzat tulajdonában lévő 869/2 hrsz-ú ingatlant és a 872 hrsz-ú E.ON tulajdonában lévő transzformátor állomás megnevezésű ingatlant is.

7. Az **1. számú melléklet** tartalmazza az Átvevő vagyonkezelésébe kerülő, a feladat ellátását szolgáló ingatlanok pontos meghatározását.
8. A vagyonkezelésbe adott ingóságok 2016. december 31-i állapot szerinti átadása 2017. február 25-ig jelen szerződés **2. számú mellékletének** megfelelően történik meg.
9. A Közös használatú 869/1/A/1 albetétet képező közlekedő és lépcsőház, valamint a III/13. pontban felsorolt tálalókonyhák közüzemi költségeinek megosztását Felek az átadás-átvételi megállapodás IV. fejezetében rögzítik.
10. Az Átvevő az 1. pontban meghatározott ingatlanokra vonatkozó vagyonkezelői jogát az ingatlan-nyilvántartásba 1/1 arányban bejegyezteti, melyhez az Önkormányzat feltétlen és visszavonhatatlan hozzájárulását adja. Felek megállapodnak, hogy a vagyonkezelői jog ingatlan-nyilvántartásba történő bejegyezéséről, valamint annak esetleges módosításáról, törléséről az Átvevő köteles gondoskodni, az ezzel kapcsolatosan felmerülő mindennemű költséget az Átvevő köteles viselni. Az ingatlan-nyilvántartásba jegyzéstől függetlenül, a vagyonkezelői jog nem vonatkozik a 2840 Oroszlány, Havasi Márton utca 1-3. (hrsz.: 519/2) ingatlannak a 3. pontban, az Oroszlány, Asztalos János utca 4. (hrsz: 871) ingatlan 4. pontban megjelölt részére, valamint 2840 Oroszlány, Kossuth Lajos utca 2. cím alatti 873 hrsz-ú teleknek az 6. pontban megjelölt részére, továbbá a III/13. pontban felsorolt ingatlanrészekre.

III. Felek jogai és kötelezettségei

11. Az Átvevő ingyenes vagyonkezelői jogának fennállása alatt a köznevelési intézmény feladatainak ellátását szolgáló ingatlan és ingó vagyont az Önkormányzat nem idegenítheti el, nem terhelheti meg, bérbe nem adhatja.
12. Az Átvevő a vagyonkezelésében lévő önkormányzati tulajdonú ingatlanok használatát tanítási időn kívül és az Átvevő fenntartásában és működtetésében lévő köznevelési intézmények Pedagógiai Programjaiban, szervezeti és működési szabályzataiban, házirendjeiben, valamint az Átvevő szervezeti és működési szabályzatában meghatározott feladatok ellátásának zavarása nélkül önkormányzati, helyi közösségi és kulturális, valamint sport rendezvények lebonyolítása céljából polgármesteri hatáskörben kötendő külön megállapodás alapján ingyenesen biztosítja a tulajdonos Önkormányzat számára. A megállapodás megkötéséhez szükség van az érintett köznevelési intézmény vezetőjének előzetes véleményére. Az Önkormányzat ingyenes ingatlan használatra jogosult különösen a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gytv.) 44/A. §-ában előírt alternatív napközbeni ellátás keretében megszervezett nyári nappali felügyelet kötelező feladatellátása érdekében.
13. Az Átvevő tudomásul veszi, hogy a gyermekétkeztetéshez, valamint a szünidei gyermekétkeztetéshez szükséges ingó és ingatlan vagyon az Átvevő részére nem került

átadásra, azokat az Önkormányzat – a Gyvt. 21/A. és 21/C. §-aiban előírt kötelező feladatellátásának biztosítása céljából – önállóan hasznosítja:

- a) Oroszlányi József Attila Általános Iskola tálalókonyhája és diákétkeztetés ügyvitelét biztosító irodája ($62,51 \text{ m}^2 + 16,80 \text{ m}^2 + 2,50 \text{ m}^2$)
- b) Oroszlányi Hunyadi Mátyás Általános Iskola főző-és tálalókonyhája és diákétkeztetés ügyvitelét biztosító irodája ($226 \text{ m}^2 + 9,60 \text{ m}^2$)
- c) Hamvas Béla Gimnázium tálalókonyhája és diákétkeztetés ügyvitelét biztosító irodája ($46 \text{ m}^2 + 32 \text{ m}^2$)
- d) Benedek Elek EGYMI, Óvoda, Általános Iskola és Kollégium tálalókonyhája és diákétkeztetés ügyvitelét biztosító irodája ($51 \text{ m}^2 + 13 \text{ m}^2$)

Az Átvevő ingyenesen biztosítja továbbá azon helyiségek elérhetőségét, ahol az Önkormányzat a Gyvt. 21/C. §-ában meghatározott szünidei gyermekétkeztetést megszervezi, ideértve az étkezési térítési díjak beszedésének biztosítását.

- 14. Az Átvevő biztosítja, hogy az Önkormányzat az önkormányzati, helyi közösségi, kulturális célú hirdetményeit az ingatlanokban a közösen meghatározott helyen és módon, az Átvevő által meghatározott időtartamban kifüggesztheti.
- 15. Az Átvevőt a vagyonkezelésében lévő vagyonnal kapcsolatban megilletik a tulajdonos jogai, és terhelik a tulajdonos kötelezettségei – ideértve a számvitelről szóló törvény szerinti könyvvézetési és beszámoló-készítési kötelezettséget is – azzal, hogy
 - a) a vagyont nem idegenítheti el, valamint - jogszabályon alapuló, továbbá az ingatlanra közérdekből külön jogszabályban feljogosított szervek javára alapított használati jog, vezetékJog vagy ugyanezen okokból alapított szolgálat, továbbá a helyi önkormányzat javára alapított vezetékJog kivételével - nem terhelheti meg,
 - b) a vagyont biztosítésként nem adhatja,
 - c) a vagyonon osztott tulajdont nem létesíthet,
 - d) a vagyonkezelői jogot harmadik személyre nem ruházhatja át és nem terhelheti meg, valamint
 - e) polgári jogi igényt megalapító, polgári jogi igényt eldöntő tulajdonosi hozzájárulást a vagyonkezelésében lévő vagyonra vonatkozóan hatósági és bírósági eljárásban sem adhat, kivéve a jogszabályon alapuló, továbbá az ingatlanra közérdekből külön jogszabályban feljogosított szervek javára alapított használati joghoz, vezetékJoghoz vagy ugyanezen okokból alapított szolgálat, továbbá a helyi önkormányzat javára alapított vezetékJoghoz történő hozzájárulást.
- 16. Az Átvevő a vagyonkezelésében lévő vagyont a központi berendezésekkel és felszerelésekkel együtt rendeltetésszerűen, a vagyonkezelési szerződésnek, a meghatározott hasznosítási célnak, a rendes gazdálkodás szabályainak megfelelően, a vagyonra vonatkozó biztonsági előírások betartásával, a közvagyon használó személytől elvárható gondossággal, mások jogainak és törvényes érdekeinek sérelme nélkül jogosult birtokolni, használni, szedni hasznait.
- 17. Amennyiben az Átvevő a vagyonkezelésében lévő vagyon használatát másnak átengedi, a használó magatartásáért, mint sajátjáért felel.
- 18. Az Átvevő viseli a vagyonkezelésében lévő vagyonnal összefüggő költségeket, közterheket, díjakat, gondoskodik a vagyonvédelemről. Az Önkormányzat kijelenti, hogy

az Önkormányzat tulajdonát képező, de az Átvevő vagyonkezelésébe adott ingatlanokra és az abban található ingó vagyona 2016. december 31. napjáig rendelkezik vagyonbiztosítással. 2017. január 1. napjától az Átvevő köteles a részére vagyonkezelésbe adott ingatlan és ingó vagyon vonatkozásában biztosítási szerződést kötni és annak díját a biztosítónak megfizetni.

19. Az Átvevő felelős az ingatlannal kapcsolatban a tűzvédelmi, munkavédelmi és környezetvédelmi törvényekben és egyéb kapcsolódó jogszabályokban foglaltak betartásáért és betartatásáért.
20. Az Átvevő köteles teljesíteni a vagyonkezelésében lévő vagyonnal kapcsolatban a jogszabályokban, valamint a vagyonkezelési szerződésben előírt nyilvántartási, adatszolgáltatási, beszámolási és elszámolási kötelezettségeket.
21. A vagyonkezelésre átadott eszközöket az Átvevő az Önkormányzat tulajdonaként, elkülönítetten köteles nyilvántartásba venni, azokról feladatellátási helyenként főkönyvi és analitikus nyilvántartást vezetni. Az amortizációt az Átvevő Számviteli Politikájában rögzített leírási kulcsok alapján kell elszámolni. Az Átvevő köteles az Önkormányzat részére negyedévente a negyedévet követő hónap 10. napjáig – a negyedik negyedévet követően január 31-ig – írásban adatot szolgáltatni az eszközök bruttó értékében történt változásról, a tárgynegyedévben elszámolt értékcsökkenésről, valamint főkönyvi számonként a negyedév végén meglévő állomány bruttó értékéről, és halmozott értékcsökkenéséről. A leltározást a vonatkozó jogszabályi előírások szerint az Átvevő végzi.
22. A selejtezést – az Átvevő javaslata alapján – az Önkormányzat végzi. Az Átvevő gondoskodik a selejtezésre javasolt vagyontárgyak elkülönítéséről.
23. A vagyonkezelésbe adott vagyont, annak értékét és változásait az Átvevő nyilvántartja. Az érték nyilvántartásától el lehet tekinteni, ha az adott vagyontárgy értéke természeténél, jellegénél fogva nem állapítható meg. A nyilvántartásnak tartalmaznia kell a vagyon elsődleges rendeltetése szerinti közfeladat megjelölését is. A nyilvántartási adatok – a minősített adat védelméről rendelkező jogszabályok szerinti minősített adat kivételével – nyilvánosak.
24. Az Átvevő a vagyonkezelésében lévő vagyont érintő lényeges változásokat, a változás bekövetkezésétől számított 5 napon belül köteles jelenteni az Önkormányzatnak.
25. Az Átvevő köteles az Önkormányzatot haladéktalanul értesíteni az ingatlan egészét fenyegető veszélyről és a beállott kárról, a tudomására jutott minden olyan tényről, adatról, körülményről, amely a vagyon rendeltetésszerű, zavarmentes használatát akadályozza, kár bekövetkezésével fenyeget, a vagyon nagyobb mérvű romlásához vezethet, valamint arról, ha őt jogai gyakorlásában harmadik személy akadályozza.
26. Az Átvevő saját költségén köteles a veszély elhárítása, a kárenyhítés, valamint a vagyon romlásának megakadályozása érdekében haladéktalanul intézkedni, és viselni annak terheit.
27. A 26. pontban az Átvevő számára meghatározott intézkedések elmaradása vagy késedelme miatt bekövetkezett kárt, illetve költségnövekedést is az Átvevő köteles viselni.

28. Az Átvevő felel minden olyan kárért, amely a rendeltetésellenes vagy szerződésellenes használat következménye. A nem rendeltetészerű használat folytán keletkezett hibák kijavítása, károk megtérítése az Átvevő kötelezettsége függetlenül attól, hogy a bekövetkezett hiba, illetve kár alkalmazottjai, ügyfelei, az Átvevő intézményeiben tanulók vagy az érdekkörében eljáró személyek magatartására vezethető vissza. Nem terheli a kártérítési kötelezettség, ha bizonyítja, hogy az adott helyzetben olyan magatartást tanúsított, ami a közvagyon használatától elvárható volt.
29. Az Önkormányzat az Átvevőtől követelheti a vagyonkezelésbe adott vagyon rendeltetés-, illetve szerződésellenes használatának megszüntetését. Ha az Átvevő a rendeltetés-, illetve szerződésellenes használatot – az Önkormányzat felhívása ellenére – tovább folytatja, az Önkormányzat kártérítést követelhet.
30. Az Átvevő gondoskodik a vagyonkezelésében lévő vagyon értékének, állagának megóvásáról, karbantartásáról, a szükséges felújítások, pótlások, cserék kivitelezési munkálatainak elvégzéséről, elvégeztetéséről, így az ingatlanban lévő központi berendezések, az ezekhez csatlakozó vezetékrendszerek működőképesség állapotának biztosításáról, az átvételkorinak megfelelő szinten tartásáról.
31. Tekintettel arra, hogy Átvevő olyan közfeladatot lát el, amely után bevételeinek több mint fele államháztartási körből származik, a felek a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 109.§ (6) bekezdésére tekintettel megállapodnak abban, hogy az Önkormányzat a bevételekben meg nem térülő elszámolt értékcsökkenésnek megfelelő összeg erejéig elengedi az Átvevőnek az Önkormányzattal szemben fennálló, a kezelt vagyonnal összefüggő hosszú lejáratú kötelezettségét. Az Átvevő az értékcsökkenés elszámolását követően legkésőbb a mérlegzárás előtt 10 nappal adatot szolgáltat az Önkormányzat részére a bevételekben meg nem térülő általa elszámolt értékcsökkenés összegéről.
32. Az Átvevő a saját költségén az Önkormányzat előzetes írásbeli engedélye alapján jogosult
- a) a vagyonkezelésében lévő ingatlant átalakítani, illetőleg a falak, a mennyezet, vagy a padlózat megbontásával, tárgyakkal azokhoz történő rögzítésével járó műveletet,
 - b) az elszámolt értékcsökkenést meghaladó, annak értékét növelő beruházást, felújítást elvégezni.
33. A beruházás, felújítás értékét az Átvevőnek bizonylatokkal kell igazolnia és azokról a 24. pont szerint adatot szolgáltatni, illetve évente minden év január 15. napjáig írásban be kell számolnia az Önkormányzatnak. Az Átvevő az elvégzett felújítás, átalakítás, beruházás költségeinek megtérítésére sem a szerződés hatálya alatt, sem pedig annak megszűnését követően az Önkormányzattal szemben igényt nem támaszthat.
34. Az állagmegóvason túl jelentkező rekonstrukciós, fejlesztési költségek finanszírozására a felek megállapodnak, hogy az Átvevő jogosult az ingatlan felújítására, fejlesztésére saját vagy pályázati forrásból az Önkormányzat előzetes értesítése mellett.
35. Az Átvevő az ingatlanban riasztórendszert, telefonos és számítógépes hálózatot építhet ki emeletek összekötésével együtt. Erről előzetesen köteles az Önkormányzatot írásban tájékoztatni. Az Átvevő az ebből fakadó költségeinek megtérítésére sem a szerződés hatálya alatt, sem pedig annak megszűnését követően az Önkormányzattal szemben igényt nem támaszthat.

36. Az Átvevő jogosult az ingatlant saját berendezéseivel ellátni, e berendezések felett szabadon rendelkezhet, és a szerződés megszűnése esetén ezeket saját tulajdonaként elszállíthatja, köteles azonban az eredeti állapotot a szerződés megszűnésekor saját költségén helyreállítani.
37. Az Önkormányzat az ingatlanban lévő, az Átvevő tulajdonát képező vagyontárgyakért felelősséget nem vállal.
38. Az Önkormányzat tulajdonában maradó, az Átvevő vagyonkezelésébe adott, a köznevelési feladat ellátásához véglegesen feleslegessé vált vagyont – beleértve a rendeltetésszerű használat mellett elhasználódott vagy elavult eszközöket is – 30 napon belül köteles az Önkormányzat részére visszaadni, aki köteles azt visszavenni. Az Átvevő a rendeltetésszerű használat mellett elhasználódott vagy elavult eszközök kivételével az egyéb vagyont rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban köteles visszaadni a szerződés megszűnésekor az Önkormányzatnak.
39. Az Önkormányzat, mint tulajdonos évente legalább egy alkalommal, a nevelő-oktató munka, illetve az Átvevő működésének zavarása nélkül, előzetes értesítés alapján ellenőrizheti a vagyonkezelésbe adott önkormányzati vagyonnal való gazdálkodást, a vagyon rendeltetésszerű használatát.
- Az ellenőrzés során az Önkormányzat képviselője jogosult
- a) az Átvevő vagyonkezelésében lévő ingatlan területére, illetve az Átvevő által használt irodai és egyéb célú helyiségekbe belépni és ott tartózkodni az Átvevő képviselőjének jelenlétében,
 - b) az ellenőrzés tárgyához kapcsolódó iratokba és más dokumentumokba, elektronikus adathordozón tárolt adatokba – a külön jogszabályokban meghatározott adat- és titokvédelmi előírások betartásával – betekinteni,
 - c) az Átvevő arra felhatalmazott alkalmazottjától írásban vagy szóban felvilágosítást, információt kérni,
 - d) az átadott ingó vagyontárgyak meglétét és állagát ellenőrizni.
- Az Önkormányzat az ellenőrzés megállapításairól értesíti az Átvevőt, továbbá, amennyiben megállapításai annak hatáskörét érintik, az Állami Számvevőszéket is.

IV. A szerződés megszűnése

40. Jelen vagyonkezelési szerződést Felek 2017. január 1-jétől határozatlan időtartamra kötik. A szerződés megszűnik, ha:
- a) az Átvevő megszűnik,
 - b) az Átvevő feladatellátási kötelezettsége megszűnik,
 - c) az állami köznevelési feladat ellátása valamennyi vagyonkezelésbe adott ingatlanban megszűnik,
 - d) azt a Felek közös megegyezéssel megszüntetik.
41. Az Átvevő a vagyonkezelői joga megszűnése esetén, a megszűnése napjától számított 30 napon belül köteles az ingatlant kiüríteni és azt, valamint a vagyonkezelésébe adott, a vagyonkezelés megszűnése időpontjában meglévő ingóságokat rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban az Önkormányzat részére visszaadni.

42. Amennyiben az Átvevő az ingatlant az előírt határidőig nem hagyja el, az Önkormányzat jogosult a helyiségeket birtokba venni, az Átvevőnek a helyiségekben található ingóságairól két tanúval hitelesített leltárt készíteni, és az Átvevőt az ingóságok 8 napon belüli elszállítására írásban felszólítani.
43. Amennyiben az Átvevő az írásbeli felszólítását követő 8 napon belül nem szállítja el ingóságait, az Önkormányzat jogosult az Átvevőnek az ingatlanban lévő vagyontárgyait az Átvevő költségén elszállíttatni és megfelelő helyen történő raktározásáról az Átvevő költségén gondoskodni.
44. A vagyonkezelési szerződés megszűnése esetén az Átvevő cserhelyiségre igényt nem tarthat.
45. A vagyonkezelési szerződés megszűnése esetén a vagyonkezelői jognak az ingatlan-nyilvántartásból való törléséről az Átvevő köteles gondoskodni.

V. Egyéb rendelkezések

46. A szerződést a Felek írásban jogosultak módosítani vagy kiegészíteni.
47. Kapcsolattartók kijelölése:
Oroszlány Város Önkormányzata kapcsolattartója:
Gerenday Zsuzsanna intézmény-működtető osztályvezető
Tel.: +36 34/361-444/142
E-mail: gerenday@oroszlany.hu
- Tatabányai Tankerületi Központ kapcsolattartója:
Vereckei Judit tankerületi központ igazgató
Tel.: +36-34-795-227
E-mail: judit.verECKei@klik.gov.hu
48. Felek megállapodnak abban, hogy a szerződésből adódó, vagy azzal kapcsolatban felmerülő vitákat vagy nézetkülönbségeket tárgyalások útján rendezik. Esetleges jogvitájukra a hatáskörrel rendelkező tatabányai székhelyű bíróság kizárólagos illetékességét kötik ki.
49. A szerződésre egyebekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény és a vonatkozó jogszabályok előírásai az irányadók.
50. Felek a KLIK által fenntartott és az Önkormányzat által működtetett köznevelési intézmények használatának és működtetésének részletes szabályait megállapító 2013. július 8. napján kelt ingyenes használati szerződést, valamint a 2015. szeptember 9-én létrejött ingyenes vagyonkezelési szerződést e vagyonkezelési szerződés hatályba lépésével egyidejűleg közös megegyezéssel megszüntetik.
51. Jelen szerződés 11 számozott oldalból áll és 8 eredeti példányban készült, amelyből 3 példány Önkormányzatot, 5 példány az Átvevőt illeti meg.

52. Felek a szerződést együttesen elolvasták, és a közös értelmezést követően, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, cégszerűen aláírták.

53. Jelen vagyonkezelési szerződést Oroszlány Város Önkormányzata Képviselő-testülete/2016. (XII.....) sz. határozatával elfogadta.

Mellékletek:

1. számú melléklet: ingatlanok adatai CD-n kerülnek átadásra
2. számú melléklet: ingóságok adatai CD-n kerülnek átadásra
3. számú melléklet: alaprajz, helyszínrajz (bejelölve az átadásra nem kerülő ingatlanrészek)
4. számú melléklet: tulajdoni lap másolat
 - 4/A számú melléklet: tulajdoni lap másolat (Oroszlányi József Attila Általános Iskola; Bakfark Bálint Alapfokú Művészeti Iskola Táncsics úti telephelye, hrsz: 625, dátum: 2016.11.10.)
 - 4/B számú melléklet: tulajdoni lap másolat (Hunyadi Mátyás Általános Iskola, hrsz: 519/2, dátum: 2016.11.10.)
 - 4/C számú melléklet: tulajdoni lap másolat (Hamvas Béla Gimnázium, hrsz: 873, dátum: 2016.11.10.)
 - 4/D számú melléklet: tulajdoni lap másolat (Benedek Elek Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény Móra Ferenc Kollégiuma, Komárom-Esztergom Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Oroszlányi Tagintézménye; Bakfark Bálint Alapfokú Művészeti Iskola Asztalos János utcai telephelye, hrsz: 871, dátum: 2016.11.10.)
 - 4/E számú melléklet: tulajdoni lap másolat (Benedek Elek Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény, Óvoda, Általános Iskola és Kollégium, hrsz: 761/2, dátum: 2016.11.10.)
 - 4/F számú melléklet: tulajdoni lap másolat (Bakfark Bálint Alapfokú Művészeti Iskola, hrsz: 869/1, dátum: 2016.11.10., 869/1/A/4, 869/1/A/5, dátum: 2016.12.05.)
5. számú melléklet: térkép másolat
 - 5/A számú melléklet: térkép másolat (Oroszlányi József Attila Általános Iskola; Bakfark Bálint Alapfokú Művészeti Iskola Táncsics úti telephelye, hrsz: 625, dátum: 2016.11.10.)
 - 5/B számú melléklet: térkép másolat (Oroszlányi Hunyadi Mátyás Általános Iskola, hrsz: 519/2, dátum: 2016.11.10)
 - 5/C számú melléklet: térkép másolat (Hamvas Béla Gimnázium, hrsz: 873, dátum: 2016.11.10)
 - 5/D számú melléklet: térkép másolat (Benedek Elek Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény Móra Ferenc Kollégiuma, Komárom-Esztergom Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Oroszlányi Tagintézménye; Bakfark Bálint Alapfokú Művészeti Iskola Asztalos János utcai telephelye, hrsz: 871, dátum: 2016.11.10)
 - 5/E számú melléklet: térkép másolat (Benedek Elek Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény, Óvoda, Általános Iskola és Kollégium, hrsz: 761/2, dátum: 2016.11.10)
 - 5/F számú melléklet: térkép másolat (Bakfark Bálint Alapfokú Művészeti Iskola, hrsz: 869/1, 869/1/A/4, 869/1/A/5 dátum: 2016.11.10)
6. számú melléklet: Ingatlan állapotfelmérő adatlap (további egyeztetés alapján)

7. számú melléklet: Ingatlanhoz kapcsolódó műszaki dokumentációk CD-n kerülnek átadásra (pl. alaprajz, műszaki dokumentáció, érintésvédelmi jegyzőkönyv, tűzriadó terv (igazgatóknál))

Kelt: Tatabánya, 2016. december „.....”.

A szerződést kézjeggyemmel ellátom:

Kelt: Oroszlány, 2016. december „.....” Kelt: Tatabánya, 2016. december „.....”.

.....
Önkormányzat
képviseli
Lazók Zoltán
polgármester
vagyongkezelésbe adó

.....
Tatabányai Tankerületi Központ
képviseli
Vereckei Judit
tankerületi központ igazgató
vagyongkezelésbe vevő

pénzügyileg ellenjegyzem:
Kelt: Oroszlány, 2016. december „.....”.

pénzügyileg ellenjegyzem:
Kelt: Tatabánya, 2016. december „.....”.

.....
Önkormányzat
Bársony Éva
pénzügyi osztályvezető

.....
Tankerületi Központ
.....
gazdasági vezető

Jogilag ellenjegyzem:
Kelt: Oroszlány, 2016. december „.....”.

Jogilag ellenjegyzem:
Kelt:, 2016. december „.....”.

.....
Dr. File Beáta
jegyző

.....
dr. Homonnai Bendegúz
Homonnai Ügyvédi Iroda
2900 Komárom, Beöthy Zsolt utca 34.